Приложение № 2

к постановлению Администрации

МО СП «село Чонтаул»

Кизилюртовского сельского поселения

от 18.03.2021 № 05-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной комиссии по профилактике правонарушений противодействию преступности**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) является совещательным коллегиальным органом и создается в целях обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности, воссоздания системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, незаконной миграцией и на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Постановлением Администрации МР «Кизилюртовский район» № 161 от 26.11.2020 г., муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями и фондами, гражданами.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по профилактике правонарушений на территории сельского поселения;

- проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории сельского поселения с последующей выработкой необходимых рекомендаций;

- представление главе Администрации сельского поселения  информации о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению ее эффективности;

- организация заслушивания должностных лиц по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере профилактики правонарушений и вносит предложения в установленном порядке главе Администрации сельского поселения;

- осуществляет деятельность по профилактике правонарушений, вырабатывает меры по ее совершенствованию:

- подготавливает и участвует в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

- взаимодействует со средствами массовой информации и населением;

- осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений;

- участвует в разработке и реализации программы профилактики правонарушений;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по вопросам профилактики правонарушений;

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями);

- создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений;

- вносить в установленном порядке главе Администрации сельского поселения предложения по вопросам, требующим его решения.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения.

3.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации сельского поселения по вопросам взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4. Организация работы Комиссии

4.1.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом. План работы составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя либо его заместителя не реже одного раза в квартал и считаются правомочным, если на них присутствует более половины ее состав.

4.3. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, а также секретарем.

4.8. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется во взаимодействии с административными органами и общественными организациями Администрации сельского поселения.

Зам.главы МО СП «село Чонтаул» Г.М.Малачов